

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 23
к приказу ЧУДПО «Учебный центр «Дельфа»
от 23.08.2024 № 23



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол от 19.08.2024 г. №1

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам в ЧУДПО «Учебный центр «Дельфа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по образовательным программам (далее - Положение) регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану в ЧУДПО «Учебный центр «Дельфа» (далее – образовательная организация). Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее - ИУП), порядок реализации индивидуального учебного плана, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.3. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса обучения на основе образовательных потребностей обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ).

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения образовательной программы.

1.5. ИУП - это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование образовательной программы, содержание обучения, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

1.6. Руководство ИУП слушателя и контроль за его выполнением осуществляет методист образовательной организации.

1.7. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения образовательной программы.

1.9. Данная форма рекомендуется слушателям с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:
выбора слушателем перечня курсов образовательной программы, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм и сроков их освоения;

перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам;

перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих образовательной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

опережающего темпа освоения образовательных программ на основании личного заявления.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в образовательной организации образовательных программ.

2.3. Срок обучения соответствует сроку освоения образовательной программы по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся по ИУП.

2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.5. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося (слушателя) по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной образовательной программой.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Обучающийся (слушатель):

предоставляет заявление на имя директора образовательной организации с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (Приложение 2);

к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин;

совместно с методистом, осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП, исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений и представляет этот документ для согласования директору образовательной организации.

3.2. ИУП (в двух экземплярах) утверждается директором образовательной организации.

3.3. После согласования и утверждения ИУП в образовательной организации издается распорядительный документ о переводе слушателя на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» делается запись: «Обучается по ИУП».

3.4. Методист образовательной организации проводит консультации по вопросам реализации ИУП. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП образовательной программы.

3.5. Итоговая аттестация слушателя проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

3.6. Обучающийся может быть отчислен в соответствии с правилами внутреннего распорядка слушателей образовательной организации.

4. Порядок хранения документов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

4.1. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у слушателя, второй экземпляр хранится в образовательной организации.

4.2. После итоговой аттестации слушатель сдает лист выполнения ИУП методисту образовательной организации.

4.3. ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом посещаемости курсов хранится в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

**Образец заявления о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план
по образовательным программам в ЧУДПО «Учебный центр «Дельфа»**

Директору ЧУДПО «Учебный центр «Дельфа»

от слушателя _____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной

обучающегося по программе _____

Ф.И.О., указать полностью

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану с _____ 20__ / 20__ учебного года по программе

_____ ,

_____ ,

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с _____

указать причину перевода на ИУП

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата

Подпись